

ARTIKEL 1. ALGEMEEN Het aanvaarden van onze offerten, orderbevestigingen, en facturen omvat eveneens de goedkeuring van onderhavige algemene verkoopsvoorwaarden, die alle eventuele aankoopvoorwaarden van de opdrachtgever vernietigen en vervangen, behoudens uitdrukkelijk anders bepaald in de orderbevestiging. Verbintenissen van welke aard ook dewelke aangegaan werden door aangestelde van GDAC BV zijn slechts geldig na bevestiging ervan door een gevolmachtigde van GDAC BV.

ARTIKEL 2. BEROEPSETHIEK GDAC BV beoefent het beroep van boekhouder - fiscalist uit op zelfstandige wijze in overeenstemming met de professionele normen die door het BIBF werden vastgesteld.

ARTIKEL 3. TARIEVEN Alle prijzen, vermeld in de offertes en overeenkomsten, zijn berekend op grond van de geldende tarieven die van kracht zijn op het ogenblik waarop de offerte gemaakt is of de overeenkomst tot stand gekomen is. In geval deze enige wijziging ondergaan zal deze verhoging ten laste vallen van de opdrachtgever. De verplaatsingskosten dewelke noodzakelijk mochten blijken bij de levering van diensten worden door GDAC BV aan de gangbare tarieven doorgerekend aan de opdrachtgever. De kosten voor neerlegging van jaarrekeningen, voor enig andere neerlegging en / of publicaties dienen door de klant vooruit betaald te worden.

ARTIKEL 4. ABONNEMENTEN GDAC BV kan met de klant overeenkomen om op jaarbasis forfaits af te spreken voor welbepaalde boekhoudkundige prestaties, die worden gefactureerd per maand-, kwartaal- of jaarbasis, en die periodiek worden geïndexeerd. GDAC BV kan deze forfaits aanpassen in functie van de gepresteerde uren ten opzichte van de geldende uurtarieven. Partijen komen bij de totstandkoming van het forfait overeen welke prestaties dit forfait omvat. In dit forfait zijn evenwel nooit begrepen: de kosten van publicaties en neerleggingen en evenmin de prestaties i.v.m. controles - BTW, RSZ, fiscaal - alsmede bijzondere opdrachten en adviezen. Aan het einde van elk volledig kalenderjaar wordt het abonnement stilzwijgend hernieuwd voor één jaar tegen de voorwaarden die op dat ogenblik gelden. GDAC BV behoudt zich evenwel het recht voor om een aangepast voorstel van abonnement te formuleren. Bij gebreke aan reactie vanwege de klant uiterlijk binnen de 30 dagen wordt deze verondersteld zijn instemming te geven met de vooropgestelde voorwaarden en zal dit nieuwe forfait gelden.

GDAC BV kan te allen tijde het abonnement opzeggen wanneer een factuur niet wordt betaald binnen de vervaltermijn van 30 dagen na datum factuur. De klant kan het abonnement enkel opzeggen per aangetekend schrijven uiterlijk vóór 1 december van het lopende jaar. Indien de klant in de loop van het jaar de samenwerking stopzet, zal het saldo van het resterend jaarbedrag verschuldigd zijn en worden gefactureerd. GDAC BV behoudt zich het recht voor haar verplichtingen te schorsen en het abonnement onmiddellijk op te eisen wanneer het voorgaande zich voordoet. Bij ontbinding der overeenkomst door welke partij ook, zal GDAC BV een afrekening factureren voor prestaties van het lopende- en afgelopen jaar tegen de geldende uurtarieven, met verrekening van de reeds gefactureerde forfaits, indien de forfait de geleverde prestaties tegen de geldende uurtarieven niet dekt. De opzegging geeft alleszins in geen geval recht op enige terugbetaling, zelfs gedeeltelijk, van het reeds voldane bedrag en uitgeschreven facturatie.

ARTIKEL 5. BETALINGSVOORWAARDEN Alle betalingen dienen te gebeuren op de zetel van GDAC BV, netto zonder disconto, contant bij overeenkomst, behoudens uitdrukkelijk anders bepaald in de orderbevestiging. De aanvaarding van betalingstermijnen en / of wissels brengt geen schuldvernieuwing met zich mede en doet geen afbreuk aan de invorderbaarheid van de schuld en de hierna vermelde intresten en vergoedingen. Protest vermag evenmin de betaling opschorten en dient per aangetekend schrijven te gebeuren uiterlijk 7 dagen na factuurdatum. Bij gebreke aan betaling op de vervaldag, zal het openstaand saldo van rechtswege en zonder noodzaak tot voorafgaande aanmaning, verhoogd worden met 10% op jaarbasis, ten titel van forfaitaire schadevergoeding, met een minimum van € 40,00 en te verhogen met de gemaakte kosten met betrekking tot de invordering van de schuldvordering, hieronder begrepen erelonen van de advocaten, gerechtsdeurwaarder of enige andere inningsinstantie. In geval van annulering van de opdracht is de opdrachtgever gehouden tot een forfaitaire schadevergoeding van 30% op de contractprijs, te verhogen met de waarde aan erelonen van hetgeen op het ogenblik van de annulatie reeds uitgevoerd is en / of verschuldigd is aan de toeleverancier van GDAC BV.

ARTIKEL 6. INTELLECTUEEL WERK Alle door GDAC BV overgemaakte documenten in verband met studies, analyses, enz. blijven diens eigendom en moeten hem op eerste verzoek worden terugbezorgd. Deze mogen niet zonder voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van GDAC BV worden medegedeeld aan derden, noch uitgevoerd worden door derden. De intellectuele eigendom ervan blijft onverkort bij GDAC BV.

ARTIKEL 7. VOLMACHT De klant wordt er nadrukkelijk op gewezen dat bij het stopzetten van de samenwerking met GDAC BV hierdoor de voorheen toegekende volmachten voor de uitvoering der boekhoudkundige, fiscale e.a. prestaties m.b.t. derden (o.a. overheidsinstellingen), tevens worden stopgezet en dit met onmiddellijke ingang. GDAC BV kan en mag vanaf dan zelfs niet meer handelen ten opzichte van derden ondanks eventuele vervaltermijnen. De Klant wordt er bij deze dan ook nadrukkelijk op gewezen dat hij verondersteld wordt het nodige te

doen om zijn dossier op alle vlakken in orde te houden en de klant is dan ook vanaf dan aansprakelijk en verantwoordelijk voor de afhandeling van lopende procedures en diverse aangiftes. De volmacht dragers handelen steeds in opdracht van de volmachtgever(s) en kunnen niet aansprakelijk gesteld worden, zowel burgerlijk als strafrechtelijk voor belastingfraude, ontduiking of ontwijking, noch kan nalatigheid worden ingeroepen. De volmachtgever zal de volmacht drager vrijwaren voor eventuele aanspraken.

ARTIKEL 8. OPDRACHT De opdracht van de klant omvat het voeren van de boekhoudkundige en fiscale activiteiten, diverse administratieve opdrachten en diverse niet-administratieve opdrachten op vraag van de klant. De opdracht kan omschreven zijn in een opdrachtbrief of enig ander geschrift (zoals E-mail) of kan blijken uit de aanvaarding van de voortgezette opdracht uit het verleden.

ARTIKEL 9. MANDAAT GDAC BV handelt als tussenpersoon voor de klant bij de fiscale overheden op grond van lastgeving.

ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID De aansprakelijkheid van GDAC BV wordt beoordeeld volgens het principe van de middelen en inspanningsverbintenissen. De aansprakelijkheid is strikt beperkt tot de waarde van de overeenkomst. GDAC BV is bovendien enkel en alleen aansprakelijk wanneer de opdrachtgever aan al zijn betalingsverbintenissen heeft voldaan, zonder hierdoor de waarborgtermijn kan verlengd worden. GDAC BV is gerechtigd zonder enige noodzaak tot voorafgaande ingebrekestelling zijn tussenkomst te schorsen tot de klant aan al zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

ARTIKEL 11. RECHTSBEVOEGDHEID In geval van geschil omtrent de interpretatie en / of uitvoering van de overeenkomst met de klant, zijn alleen de Rechtbanken van het Arrondissement Antwerpen afdeling Mechelen bevoegd om recht te spreken krachtens de Belgische Wetgeving en handelsgebruiken.